

## K Ä S K K I R I

### Haapsalu

08.11.2022.a. nr.23

### **C.Kreegi nim Haapsalu Muusikakooli töötasustamise alused**

Kord on koostatud lähtudes Haapsalu linnavolikogu määruse „Haapsalu linna munitsipaalharidusasutuste personali palgakorraldus“ (vastu võetud 26.01.2018 nr 9) alusel.

#### **1.Üldsätted**

- 1.1. Töötasustamise alused reguleerivad C.Kreegi nim Muusikakooli (edaspidi - Haapsalu Muusikakooli) töötajate töötasustamise korraldamist.
- 1.2. Töötajate töötasustamine lähtub riigi, Haapsalu Linnavolikogu ja Haapsalu Linnavalitsuse õigusaktidest ning käesolevatest töötasustamise alustest.
- 1.3. Haapsalu Muusikakooli töötajateks on õpetajad ja teenindav personal.
- 1.4. Haapsalu Muusikakooli töötajate koosseisu kinnitab ning muudab kooli direktor oma käskkirjaga, kooskõlastatult Haapsalu Linnavalitsusega.

#### **2. Töötasustamise põhimõtted**

- 2.1. Töötaja töötasu määr, töökoormus ja -tasu ning nende muudatused lepitakse kokku töölepingus.
- 2.2. Töötasu kokku leppimisel lähtutakse töötaja kvalifikatsioonist, ametijärgust, haridustasemest ja töökogemusest, kooli eelarve personalikuludest, kooli töökorraldusest, ametijuhendist ning käesolevatest töötasustamise alustest.
- 2.3. Töötasu arvestamise aluseks on tööleping, tööajaarvestuse tabel ja direktori käskkirjad, töövõtulepingute korral tööde üleandmise-vastuvõtmise aktid ning käsunduslepingute korral teenuse osutamise aruanded.
- 2.4. Töötasustamist reguleerivate õigusaktide muutumisel muudetakse töötaja töötasustamise tingimusi hiljemalt ühe kuu jooksul ning kohaldatakse õigusakti kehtima hakkamise päevast.
- 2.5. Kooli direktori töötasu ühe kuu kohta kinnitab Haapsalu Linnavalitsus.

### **3. Lisatasu, preemia ja hüvitised**

- 3.1. Kui töötaja täidab ühekordseid või püsivaid täiendavaid tööülesandeid võrreldes tema töölepingus ja ametijuhendis ettenähtuga, makstakse talle võimalusel lisatasu. Täiendavaid tööülesandeid antakse poolte kokkuleppel.
- 3.2. Tööandja võib hüvitada ületunnitöö vaba ajaga ületunnitöö ajaga võrdses ulatuses, kui ei ole kokku lepitud ületunnitöö hüvitamist rahas.
- 3.3. Preemiat makstakse rahaliste vahendite olemasolul kõrgemate tööalaste saavutuste eest (nt õpilase tubli saavutuse eest maakondlikul, regionaalsel, vabariiklikul või rahvusvahelisel konkursil või festivalil vms).
- 3.4. Hüvitisi makstakse seaduses ettenähtud juhtudel.
- 3.5. Ühekordsete lisatasude, püsivate lisatasude ja preemiate maksmine vormistatakse direktori käskkirja alusel, milles on märgitud tasu maksmise põhjendus ja suurus.

### **4. Töötasu maksmine**

- 4.1. Töötasu makstakse kord kuus, hiljemalt kuu viimasel tööpäeval.

Töötasustamise aluseid on tutvustatud Haapsalu Muusikakooli töötajatele  
14.november 2022

Jaak Vasar

Direktor  
koopiad: raamatupidamine